

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА КРАСНЫЙ КЛЮЧ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452431, РБ, Нуримановский район,
с.Красный Ключ, ул.Матросова, 53/1
тел.: (34776)2-31-98; тел/факс: (34776)2-31-99
ОКПО 45297954, ОГРН 1020200882624
ИНН/КПП 0239002871/023901001

от «03» октября 2024 г.

**Дорожная карта по совершенствованию школьного питания обучающихся
в МАОУ СОШ с.Красный Ключ**

Цель:

- 1.Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.
- 2.Обеспечение как можно большего охвата школьников рациональным и сбалансированным горячим питанием в целях сохранения и укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

Задачи:

- 1.Способствовать формированию здоровой личности.
- 2.Внедрить новые формы организации питания.
- 3.Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

Участники реализации комплексного плана

Участники	Функции
Администрация	- контроль организации питания и качества пищи; - поддержание безопасных условий приема пищи; - контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока; - регулярный мониторинг качества питания; - разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием; - просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни
Педагогический коллектив	- пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса; - контроль охвата питанием в классе; - выявление неблагополучных семей, посещение их на дому
Родительская общественность	- контроль за организацией питания и качеством пищи; - внесение предложений по совершенствованию качества питания; - участие в социологических исследований по качеству питания

Основные направления работы:

1-е направление Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
----------------------	------	-------------

1. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков и обедов; - порядок оформление льгот на питание; - документы необходимые для оформления льготы на питание по действующим категориям льготников; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь Январь	Ответственный за организацию горячего питания
2. Совещание классных руководителей: - об организации горячего питания - презентация блюд школьного меню	Сентябрь	Директор школы Ответственный за организацию горячего питания
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания (по итогам мониторинга питания в конце 1-4 четвертей)	Один раз в четверть	Директор школы Ответственный за организацию горячего питания
4. Организация работы бракеражной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	Один раз в четверть	Директор школы Ответственный за организацию горячего питания Шеф – повар школьной столовой Председатель профкома профсоюзов
5. Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	В течение года	Директор школы Бракеражная комиссия Ответственный за организацию горячего питания Дежурный администратор
6. Контроль за питанием учащихся	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания
7. Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания	Август-октябрь	Директор школы

8. Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Мониторинг количества учащихся, охваченных горячим питанием	По итогам 1-4 четвертей	Ответственный за организацию горячего питания Классные руководители
9. Анкетирование учащихся и педагогов по качеству питания в школе	Октябрь, февраль	Администрация школы
10. Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Дежурный учитель в столовой Классные руководители

2-е направление: Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Ответственный за организацию горячего питания

3-е направление: Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
2. Презентация горячего питания. - оформление обеденного зала столовой; - выпуск классных газет о правильном питании (1-11 классы)	Октябрь	Ответственный за организацию горячего питания Педагог-организатор
3. Реализация мероприятий программы «Здоровье»	В течение года	Социальный педагог
4. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания	Октябрь, февраль	Администрация, классные руководители, психолог - психолог

5. Цикл бесед с учащимися и родителями «Азбука здорового питания»	В течение года	Классные руководители
6. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Июнь	Начальник лагеря дневного пребывания детей Педагоги, работающие на летнем лагере

4-е направление – Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома.	По плану классных руководителей	Ответственный за организацию горячего питания Классные руководители
2. Индивидуальные консультации медработника для родителей	В часы работы школьного врача	Сотрудники ЦРБ
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители
4. Проведение Республиканских дней открытых дверей в школьной столовой «Родители Башкортостана за здоровое питание»	Каждый месяц	Ответственный за организацию горячего питания

5-е направление - Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
3. Обеспечение материально - технической базы школьной столовой	В течение года	Ответственный за школьный сайт

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- ежедневный: контроль за своевременным накрытием столов работниками столовой, контроль наличия горячего питания, организация дежурства учителей, дежурного администратора;
- ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;
- оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся.

Директор школы



Э.Р.Максютова